## 1. Datos Generales del Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Proyecto: |  |
| Nombre del Beneficiario o Organización: |  |
| RUT: |  |
| Región / Comuna / Localidad: |  |
| Nombre del Representante Legal (si aplica): |  |
| Correo Electrónico / Teléfono de Contacto: |  |
| Fecha de Inicio del Proyecto: |  |
| Fecha de Finalización (estimada o real): |  |
| Fecha del Informe: |  |
| Tipo de Informe: | ☐ Parcial ☐ Final |

## 2. Resumen Ejecutivo

Breve descripción del proyecto, sus objetivos, duración y beneficiarios directos e indirectos.

## 3. Objetivos y Resultados Esperados

## OBJETIVO ESPECIFICO:

|  |
| --- |
|  |

## RESULTADO ESPERADO:

|  |
| --- |
|  |

**RESULTADO ALCANZADO**

**(PARCIAL O FINAL)**

|  |
| --- |
|  |

## 4. Actividades Realizadas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Fecha de Ejecución | Lugar | Responsable | Avance (%) | Observaciones |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 5. Indicadores de Cumplimiento

|  |  |
| --- | --- |
| N° de beneficiarios atendidos: |  |
| Equipamiento adquirido (si aplica): |  |
| Talleres / Capacitaciones realizadas: |  |
| Otros indicadores relevantes: |  |

## 6. Ejecución Presupuestaria

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ítem Presupuestario | Monto Asignado | Monto Ejecutado | % Ejecución | Observaciones |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total Ejecutado: | | | | |
| Saldo Restante (si aplica): | | | | |

## 7. Dificultades Encontradas

Describir brevemente las principales dificultades o imprevistos que afectaron la ejecución del proyecto y cómo se abordaron.

|  |
| --- |
|  |

## 8. Proyecciones (solo para informe parcial)

Acciones planificadas para la siguiente etapa del proyecto.

|  |
| --- |
|  |

## 9. Conclusiones y Recomendaciones (solo para informe final)

Lecciones aprendidas, impacto en la comunidad o en la actividad pesquera, sugerencias para futuras convocatorias.

|  |
| --- |
|  |

## 10. Anexos

☐ Fotografías

☐ Copias de facturas o boletas

☐ Otros (especificar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Responsable del Proyecto

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RUT : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_